

## 現地視察ペルー9日間の旅

### 日程

	月/日	地名	時間	交通機関	旅程	食事
1	3/9 (木)	成田発 ヒューストン着 ヒューストン発 リマ着	午前 夕刻	NH174 UA854 専用車	空路、ヒューストンへ(11時間55分) ヒューストン経由リマへ(6時間35分) リマ着、着後ホテルへ (リマ泊)	機内
2	3/10 (金)	リマ滞在	午前 午後	専用車	リマ市内視察 アバコ関係者とのレセプション (リマ泊)	朝 昼 夕
3	3/11 (土)	リマ発 クスコ着	早朝 午前 午後	専用車 LA2023 専用車 列車	ホテル発、リマへ 空路、リマ発、クスコへ 着後、オリヤンタイタンボ駅へ(1時間20分) オリヤンタイタンボ駅よりマチュピチュ村へ(1時間30分) (マチュピチュ泊)	朝 昼 夕
4	3/12 (日)	マチュピチュ滞在	終日		マチュピチュ遺跡視察 (マチュピチュ泊)	朝 昼 夕
5	3/13 (月)	マチュピチュ発 クスコ着	午前 午後	列車 専用車	マチュピチュ村よりオリヤンタイタンボへ(1時間40分) 着後、クスコへ(2時間) クスコ市内視察または、アバコパートナー視察 (クスコ泊)	朝 昼 夕
6	3/14 (火)	クスコ発 プーノ着	午前 午後	専用車	クスコ発 プーノへ(6時間) チチカカ湖視察 (プーノ泊)	朝 昼 夕
7	3/15 (水)	プーノ発 リマ着	午前 午後	専用車 航空機	アバコパートナーのプーノ鱒養殖場視察 フリアカ空港発、リマへ(2時間) (機内泊)	朝 昼 夕
8	3/16 (木)	リマ発 ヒューストン着 ヒューストン発	深夜 午前	UA855 NH173	リマ発、空路ヒューストンへ(6時間30分) ヒューストン着 ヒューストン発成田へ(14時間) (機内泊)	
9	3/17 (金)	成田着			成田空港到着	

**旅行出発日 2017年3月9日(木)～3月17日(金)**

**旅行代金：768,000円(2名1室利用時/お一人様分)**

**※燃油サーチャージは別途お支払ください。**

**お一人様部屋追加代金：143,000円**

**ビジネスクラスご利用追加代金：591,000円(全日空の日本発着便のみ)**

**利用予定航空会社：NH(全日空)・ユナイテッド航空(UA)・ラタン航空(LA)**

**※現地の諸事情や交通機関のスケジュール等で日程が変更になる場合があります。**

## 現地視察ペルー9日間の旅

### 利用予定ホテル（下記のいずれか）

#### リマ

・ Swisshotel Lima ・ Melia Lima ・ Sonesta Hotel El Olivar ・ Los Delfines ・ Sheraton Lima

#### マチュピチュ

・ Sumaq ・ Inkaterra Machu Picchu ・ Casa del Sol Machupicchu  
・ Hatun Inti Boutique Machupicchu

#### クスコ

・ Novotel Cuzco ・ Jose Antonio Cusco ・ Casa Andina Private Collection Cusco  
・ Costa Del Sol Ramada Cusco ・ Sonesta Hotel Cusco ・ San Agustin El Dorado  
・ San Agustin Plaza

#### プーノ

・ Libertador Puno ・ Casa Andina Private Collection Puno ・ SONESTA POSADA DEL INCA

**食事：朝食6回 昼食6回 夕食6回**

**添乗員：同行いたします。**

**最少催行人数：10名**

**時間の目安：早朝4:00～ 朝6:00～ 午前8:00～ 午後12:00～ 夕刻16:00～ 夜18:00～ 深夜23:00～**

### 【お申込み方法】

「ご旅行申込書」をご記入いただきメールにて、パスポートのコピーと合わせて返信ください。**2017年1月18日（水）まで**にご返信ください。

また、ANA国内線手配を希望される方は「ご旅行申込書」の所定欄にご記入願います。

※メールアドレス：asxdrt-int@anas.co.jp タイトルに【ペルー旅行申し込み】と記載をお願いします。

※パスポートをお持ちでない場合、または有効期限が切れている場合は、後日、有効なパスポートが取得でき次第そのコピーをお送りください。

### 【渡航手続き（パスポート・ビザ）のご案内】

今回のご旅行では、入国時に残存期間が6ヶ月以上ある旅券（パスポート）が必要となります（日本国籍の方）。未取得の方、有効期限が切れている方はご自身にてご用意下さい。なお、日本国籍の方は今回のご旅行では査証（ビザ）は免除となるため不要です。他の国籍をお持ちの方はご連絡ください。

### 【海外旅行傷害保険について】

海外では、万一の病気や事故の時、思いがけぬほどの費用がかかります。ご旅行を安心してお楽しみいただく為にも、お客様ご自身で十分な海外旅行傷害保険に加入されることをお勧めします。ご希望の方には、後日、案内書面および申込書類をお送りいたしますので、「ご旅行申込書」の所定欄にご記入ください。

## 【国内線乗り継ぎのご案内】

成田空港以外の都市から航空機で接続される場合、ANA便に限り、成田・羽田空港まで往復 ¥10,000.-にて手配を承りますので、参加申込書の該当箇所に「ご希望の発着地」およびご希望の便名をご記入願います。

なお、ご利用になる国内線については、国際線発着時刻から24時間以内の乗継便とさせていただきます。また、ご希望便が満席の場合、ご利用頂けない場合がございますので予め御了承下さい。

ANA時刻表：<https://www.ana.co.jp/book-plan/airinfo/timetable/domestic/>

## 【前後泊のご案内】

成田空港での同日乗り継ぎが困難なお客様は、下記の特別料金でANAクラウンプラザ成田の前後泊プランをご利用いただけます。ご希望の方は、参加申込書の該当欄にご記入願います。

### <ご利用料金>

税・サービス料込み・1室ご利用お一人様料金		備考
1名様利用	10,260円	左記の料金は、1泊お一人様あたりの料金です。朝食はお一人様1,620円にて別途手配可能です。
2名様利用	7,020円	
3名様利用	5,940円	

## 【個人情報の取り扱いについて】

ANAセールス株式会社は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みされた旅行において、運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配およびそれらサービスの受領のための手続きにひつような範囲内で利用させていただきます。

## 【ANAセールス旅行条件・募集型企画旅行(要旨)】

### ●1 募集型企画旅行契約

この旅行は、ANAセールス株式会社(以下、「当社」といいます。)が旅行企画・募集・実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下、「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によります。

### ●2 旅行契約のお申し込み・契約の成立・旅行代金のお支払い

①当社②旅行業法で規定された「受託営業所」(以下①②を併せて「当社」といいます。)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。電話、郵便、ファクシミリ、Eメール及びその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金のお支払いをしていただきます。旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立いたします。旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前に(お申込が間際の場合は当社が指定する期日までに)お支払いいただきます。

区分	申込金(おひとり)
旅行代金が30万円以上	50,000円以上旅行代金まで

### ●3 お支払い対象旅行代金

「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に「旅行代金として表示した金額」と「追加代金として表示した金額」の合計金額から「割引代金として表示した金額」を差し引いた金額をいいます。この合計金額が「申込金」「取消料」「違約料」「変更補償金」の額を算出す・般口の基準となります。

### ●4 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した航空・船舶・鉄道・送迎バス・車など利用運送機関の運賃、観光バス・車・ガイド料金、入場料、食事料金、宿泊料金、手荷物運搬料金、団体行動中のチップ、添乗員同行コースの同行費用、日本国内の空港施設使用料、海外の空港税・出国税など。

### ●5 旅行代金に含まれないもの(一部例示)

超過手荷物料金、クリーニング代、電話料、ホテルのボーイ・メイドに対するチップ、その他追加飲食など個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金。傷害、疾病に関する医療費など。渡航手続諸費用・運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージなど)。国内の自宅から発着空港などまでの交通費、日本国内での宿泊費など。お一人部屋追加代金。オプションツアー代金。

### ●6 旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

区分	取消料
イ 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって三十日目に当たる日以降に解除する場合(ロ及びハに掲げる場合を除く。)	旅行代金の20%以内
ロ 旅行開始日の前々日以降に解除する場合(ハに掲げる場合を除く。)	旅行代金の50%以内
ハ 旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%以内

### ●7 旅行の中止

お客様の人数がパンフレットに記載した最少催行人員に満たないとき、当社は旅行契約の解除をさせていただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止を通知いたします。

### ●8 旅程保証

当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払いたします。詳しくは別途交付する旅行条件書(全文)でご確認ください。

### ●9 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は、2016年12月1日を基準としております。また、旅行代金は2016年12月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則または、2016年12月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しております。

### ●10 その他

- (1)子供代金は旅行開始日当日を基準に満2歳以上12歳未満の方に適用いたします。
- (2)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

## <視察企画>

ミュージックセキュリティーズ株式会社

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル3階

TEL:03-5948-7301 FAX:03-3287-7210

## <旅行企画・実施・お問い合わせ>

ANAセールス株式会社

〒103-0027 東京都中央区日本橋2-1-4-1 フロントプレイス日本橋6階

担当：佐藤(さとう)・滝(たき)・其田(そのだ) TEL:050-3815-5107 FAX:03-6733-4621

受付時間：平日09:00~17:30(土・日・祝日は休業)

観光庁長官登録旅行業第1656号(日本旅行業協会会員/ボンド保証会員) 総合旅行業務取扱管理者：嘉賀 朋久